



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"  
Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico  
Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE  
Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350  
Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE  
Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928 sito:

[www.iismarconilussu.edu](http://www.iismarconilussu.edu)

Circolare n. 162

San Gavino Monreale, 07/01/2023

a.s. 2022/2023

**Ai docenti**

**Agli studenti e alle famiglie**

**Al personale Ata**

**Sito web**

### **Oggetto: inizio delle lezioni dello sportello didattico – prenotazione e accesso**

Si comunica che, a partire dal giorno **16 gennaio 2023** sarà attivato lo sportello didattico, finalizzato ad azioni di **recupero/consolidamento/potenziamento** su argomenti specifici, relativamente alle seguenti discipline:

- **latino**
- **inglese**
- **scienze naturali**
- **matematica**
- **fisica**

Gli studenti potranno prenotarsi **dal lunedì al giovedì**, nella settimana antecedente a quella in cui si svolgerà lo sportello richiesto. La prenotazione deve essere effettuata compilando il **modulo online** reperibile nel sito della scuola alla sezione **Supporto Studenti**; nella stessa sezione è possibile visualizzare il **Calendario per la prenotazione degli Sportelli Didattici** che riporta il giorno e l'orario dello sportello stabiliti da ciascun docente e le relative discipline di insegnamento.

#### **Le modalità di prenotazione sono le seguenti:**

- cliccare sul nome del docente della disciplina per cui si richiede il servizio di sportello;
- dal link riportato, **mediante l'account istituzionale**, accedere al format di prenotazione che andrà compilato in ogni sua parte (*nome e cognome degli studenti, classe e indirizzo di studi, data scelta per lo sportello e argomento di interesse*). **Si precisa che lo sportello didattico prevede una presenza minima di 3 alunni e massima di 6/8: la richiesta di attivazione dovrà essere inoltrata da un solo studente che dovrà indicare nel modulo i compagni della classe che intendono avvalersi dell'attività di recupero.** Al di sotto della soglia minima (3) la richiesta non sarà considerata valida.
- L'indirizzo email inserito nel modulo di prenotazione verrà utilizzato per comunicare ai richiedenti il giorno e l'orario dell'attivazione dello sportello. Eventuali rinunce allo sportello, debitamente motivate, vanno comunicate utilizzando il **Modulo di cancellazione** dedicato.

Si precisa inoltre che:

- nelle bacheche dei plessi saranno affissi dei QR code con i quali accedere rapidamente ai moduli di prenotazione;
- **gli studenti che avessero difficoltà con la prenotazione on line dovranno rivolgersi, esclusivamente, ai docenti referenti dello sportello didattico, Proff. Cesare e Mulas**
- **ciascun docente che si è reso disponibile per lo sportello dovrà verificare le richieste e organizzare il calendario;** l'attività verrà svolta nell'aula assegnata dai referenti;
- lo studente è tenuto a frequentare lo sportello prenotato nel rispetto dell'impegno preso, delle norme previste da parte dell'insegnante e del servizio erogato da parte dell'istituto;
- tutte le attività di sportello si svolgeranno di norma **il martedì e il giovedì** nel plesso di Via Tommaseo. *Gli studenti che manifestassero la necessità, per motivi legati ai mezzi di trasporto, di uscire qualche minuto prima del termine dello sportello, dovranno rivolgersi esclusivamente ai docenti referenti dello sportello;*
- lo sportello potrà essere effettuato alla **V ora** curricolare nei giorni in cui il docente e gli studenti richiedenti sono liberi. Gli studenti che svolgeranno lo sportello alla V ora aspetteranno il docente in aula.

Si chiede infine ai docenti coinvolti di:

- firmare sul **Portale argo** le ore effettuate, indicando l'attività svolta;
- **compilare il modulo di attuazione per ciascun sportello effettuato**, scaricandolo dalla sezione "modulistica" del sito della scuola e inviandolo **via mail** all'indirizzo **cais024009@istruzione.it**.

Le attività dello sportello didattico sono previste dal PTOF della nostra scuola e rispondono ad una delle priorità del RAV, ossia perseguire il successo formativo di tutti gli studenti. ***Si chiede ai coordinatori di classe di sollecitare gli studenti con criticità ad avvalersi dello sportello; la comunicazione di avvio delle attività va inserita nelle rispettive classroom.***

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi ai referenti, Prof.ssa Cesare Alessia e Prof. Mulas Giuseppe.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Vincenza Pisanu

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2