



**Alla Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Romina Lai
dell'IIS Michele Giua - Cagliari**

Allegato 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Formatore per "Future Labs Net"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____prov _____ e residente in _____ prov _____
via _____ cap _____ C.F. _____
tel/cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____ impiegato presso

chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (inserire una x nei riquadri):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto, compresa la declinazione dei moduli al bando;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso al bando di selezione;



Esprime la propria candidatura per le seguenti aree (sottoporre la propria candidatura indicandone l'ordine di priorità /preferenza, da massima priorità 1 a minima 16):

Codice	Titolo corso	Livello	Destinatari	Esperto formatore	Priorità (1,2,...16)
1	Abilitare ed amministrare il digitale	Base	A.A.		
2	Abilitare ed amministrare il digitale	Avanzato	A.A.		
3	Abilitare ed amministrare il digitale	Base	D.S.G.A.		
4	Abilitare ed amministrare il digitale	Avanzato	D.S.G.A.		
5	Amministrazione Trasparente e Anagrafe delle prestazioni	Base	D.S.G.A. e A.A.		
6	La digitalizzazione degli appalti pubblici ai sensi del D. Lgs. 36/2023	Avanzato	D.S.G.A. e A.A.		
7	P.N.R.R. e la digitalizzazione delle scuole: gestione e inventario dei beni in inventario e magazzino	Avanzato	D.S.G.A. e A.A.		
8	La digitalizzazione delle pratiche pensionistiche del personale della scuola	Avanzato	D.S.G.A. e A.A.		
9	Competenze digitali per la segreteria scolastica	Base	A.A. e D.S.G.A.		
10	Potenziamento della leadership: documentare e progettare nell'era del P.N.R.R.	Base	D.S. e docenti		
11	Potenziamento della leadership: essere operativi nella scuola nell'era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti		
12	Potenziamento della leadership: i servizi complementari nella scuola nell'era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti		
13	Potenziamento della leadership: il lavoro per gruppi e coordinamento nell'era del P.N.R.R.	Base	D.S. e docenti		
14	Potenziamento della leadership: la comunicazione nell'era del P.N.R.R.	Base	D.S. e docenti		
15	Potenziamento della leadership: la scuola del futuro nell'era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti		



Istituto di Istruzione Superiore
Michele Giua Cagliari

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELE GIUA"
ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO delle SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino 09134 CAGLIARI Tel (070) 500786 – 501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it
C.U.:UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922



16	Potenziamento della leadership: Governare – Organizzare – Innovare – Comunicare nell’era del P.N.R.R.	Avanzato	D.S. e docenti		
----	---	----------	----------------	--	--

Allega:

- scheda di autovalutazione titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato;
- consenso al trattamento dei dati personali firmato;
- copia documento d’identità.

Luogo, data

Firma
