



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928
sito: www.iismarconilussu.edu.it –

Circolare n.290
a.s. 2020/2021

San Gavino Monreale 24.05.2021

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ata
Sito web

Oggetto: restituzione libri e devices in comodato d'uso – libri della biblioteca scolastica

Si comunica che i testi in comodato d'uso devono essere riconsegnati in buono stato e senza sottolineature e annotazioni varie secondo le seguenti modalità:

- A. gli studenti delle classi 5[^]: a conclusione dell'Esame di Stato
- B. gli studenti promossi alla classe successiva senza insufficienze: nel mese di giugno
- C. gli studenti promossi alla classe successiva con insufficienze: entro il mese di luglio

Si comunica pertanto il seguente calendario per i tempi e gli orari di consegna dei testi:

Studenti	Dal / al	Orari	Referente Via Paganini	Referente Via Tommaseo
Classi 5 [^]	Fino al 10 luglio	8.30 – 13.30	Sig. E. Concas	Sig. Antonio Scano
Promossi a giugno	Fino al 30 giugno	8.30 – 13.30	Sig. E. Concas	Sig. Antonio Scano
Promossi a luglio	Fino al 30 luglio	8.30 – 13.30	Sig. E. Concas	Sig. Antonio Scano

Gli studenti che hanno ricevuto in comodato d'uso PC, tastiere, telecamere e altri dispositivi informatici devono restituirli alla scuola nel mese di giugno. La restituzione dei device deve avvenire in sede centrale in quanto deve essere formalizzata. Per la pratica rivolgersi alla referente amministrativa sig. Luisa Serra.

Si ricorda a tutti i soggetti in indirizzo che vanno restituiti, entro il mese di giugno, i libri presi in prestito dalla biblioteca. Rivolgersi per la consegna ai bibliotecari e in loro assenza ai referenti dei rispettivi plessi. In caso di mancata restituzione, entro i limiti fissati e dopo i solleciti, al detentore sarà addebitato il costo aggiornato dell'opera e, per i fruitori interni, saranno presi anche

provvedimenti disciplinari. In particolare si avvisa che non potranno ritirare documenti e gli studenti diplomati non potranno ritirare il certificato e il diploma di maturità.

In proposito si rimanda al Regolamento sulla biblioteca vigente che all'art. 13 recita:

“L'utente che smarrisce o danneggia un'opera ricevuta in prestito è obbligato a provvedere a proprie spese alla sostituzione della medesima con altro esemplare, anche di diversa edizione, purché della stessa completezza o di analoga veste tipografica, entro 20 giorni dalla contestazione”.

La dirigente scolastica

Dr.ssa Vincenza Pisanu

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2