



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**ATTO UNILATERALE – ART. 40, COMMA 3 TER, D.LGS 165/2001**

**CONCERNENTE I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL PERSONALE COMPARTO SCUOLA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395 che prevede, al fine di garantire il diritto allo studio, la concessione di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di centocinquanta ore annue;
- VISTA** Circolare del Ministero della Funzione Pubblica prot. n. 3187 del 5 aprile 1989 riguardante i permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 395/1988;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione 24 ottobre 1991, n. 319 che fissa le modalità di applicazione del predetto art. 3 del DPR 395/88 al personale del comparto scuola;
- VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, "Testo Unico delle leggi vigenti in materia di istruzione";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell' 8 marzo 1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione 21 aprile 2000, n. 130 che, tra l'altro, individua quale destinatario dei permessi anche il personale assunto a tempo determinato;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27 settembre 2009;
- VISTA** la Circolare n. 12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con cui si precisa che le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio;
- VISTO** l'art.22, comma 4 – b4 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola, sottoscritto in via definitiva il 19 aprile 2018, che demanda alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTO** altresì l'art.7 del medesimo CCNL del Comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in via definitiva il 19 aprile 2018 che stabilisce la durata triennale della Contrattazione collettiva integrativa;
- CONSIDERATO** che, nella riunione sindacale del 2 aprile 2021, quest'Ufficio ha proceduto all'apertura del tavolo delle trattative con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) per la stipula del nuovo contratto collettivo integrativo regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il triennio 2022-2024, provvedendo in data 9 aprile 2021 alla



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

trasmissione della bozza del medesimo contratto integrativo, al fine di consentire alle medesime OO.SS. di presentare eventuali proposte di modifica o integrazione del contratto integrativo presentato;

**CONSIDERATO** che le OO.SS. non hanno dato alcun riscontro alla comunicazione del 9 aprile 2021, riguardo le eventuali modifiche o integrazioni da apportare alla bozza di contratto integrativo predisposto dallo scrivente, con nota prot. n. 12620 del 5/7/2021 è stata reiterata la medesima richiesta ritrasmettendo la bozza di contratto predisposta dall'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che le OO.SS. presenti nella seduta del 10 settembre 2021 (CGIL, CISL, GILDA e UIL), in cui l'Amministrazione ha nuovamente illustrato la propria proposta di contratto, si sono dichiarate indisponibili alla sottoscrizione del contratto integrativo regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il triennio 2022-2024;

**VISTO** l'art. 40, comma 3 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale *“al fine di assicurare la continuità e il migliore svolgimento della funzione pubblica, qualora non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo fino alla successiva sottoscrizione. Agli atti adottati unilateralmente si applicano le procedure di controllo di compatibilità economico – finanziaria previste dall'art.40 bis”*;

**RITENUTO** pertanto, necessario procedere con atto unilaterale, in via provvisoria e salvo successivi atti di adesione da parte delle OO.SS., per consentire il regolare svolgimento del procedimento amministrativo finalizzato alla concessione, al personale scolastico, dei permessi per il diritto allo studio, di cui all'art.22, comma 4, lettera b), b4) del CCNL comparto scuola;

**DISPONE**

di provvedere, in via provvisoria ai sensi dell'art. 40 – comma 3 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, citato in premessa, con atto unilaterale come da successivi articoli:

**ART. 1 (Campo di applicazione e destinatari)**

**1** – Il presente Atto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche della Sardegna.

**2** – Può usufruire dei permessi retribuiti:

- a) il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato indipendentemente dalla consistenza oraria del posto occupato o dalla eventuale prestazione del servizio a tempo parziale;
- b) il personale docente, educativo, ed ATA con contratto a tempo determinato assunto fino al termine dell'anno scolastico o fine al termine delle attività didattiche;
- c) il personale docente assunto con contratto a tempo indeterminato per l'insegnamento della religione cattolica;
- d) il personale docente assunto a tempo determinato con contratto annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

**3** - I beneficiari, assunti a tempo indeterminato o a tempo determinato, ovvero gli insegnanti di religione cattolica, hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

lavorativa d'obbligo per il proprio profilo professionale, con arrotondamento all'unità oraria superiore.

**ART. 2 (Determinazione del contingente)**

**1** – Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare complessivamente il 3% delle unità di personale in servizio in ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.

**2** – Ai fini della determinazione del numero complessivo dei permessi concedibili l'indice percentuale del 3% sarà applicato al totale delle unità di personale in servizio in organico di fatto su posti, cattedre e spezzoni orari per il personale docente (compresi i posti di sostegno, anche in deroga, ed i docenti di religione cattolica) e su posti interi ed a orario ridotto per il personale ATA.

**3** – Il contingente così determinato sarà suddiviso proporzionalmente sulla base della rispettiva consistenza tra:

- a) personale docente, distinto per gradi di istruzione;
- b) personale educativo;
- c) personale ATA, distinto per profili professionali.

**4** - Qualora le richieste di fruizione dei permessi eccedano il contingente autorizzabile, si potrà procedere all'interno della medesima provincia, ovvero a livello regionale fra province diverse, a compensazioni, proporzionali alle quote iniziali, rispetto alle categorie professionali in cui si registrino richieste inferiori al contingente.

**ART. 3 (Termine di presentazione delle domande)**

**1** - Le domande di concessione dei permessi retribuiti devono essere presentate agli Uffici di ciascun Ambito Territoriale, tramite l'istituto di servizio, entro il **termine del 15 novembre** dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi. L'istanza può essere presentata per un'unica tipologia tra i corsi previsti nel successivo art. 5 e, pertanto, le eventuali ore residue di permesso non potranno essere utilizzate per la frequenza di un ulteriore corso.

**2** - Il personale con contratto a tempo determinato, stipulato oltre il termine di cui al 1° comma del presente articolo, potrà presentare la relativa domanda entro i dieci giorni successivi alla stipula del proprio contratto individuale, secondo le modalità di cui al comma precedente, ferma restando la possibilità di accoglimento solo in relazione alle disponibilità residue dopo le assegnazioni ai richiedenti che abbiamo presentato domanda entro il 15 novembre.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**ART. 4 (Formulazione della domanda e documentazione)**

**1** - Le domande, redatte in carta semplice, devono contenere, oltre all'esplicita richiesta di concessione dei permessi di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1988, i seguenti dati, da dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- b) tipologia del corso di studi da frequentare, con indicazione della data di iscrizione e/o dell'anno di frequenza;
- c) durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto;
- d) sede di servizio;
- e) ordine e grado di scuola, per personale docente ed educativo;
- f) profilo professionale per il personale ATA;
- g) ore settimanali di servizio svolte;
- h) anzianità di servizio (escluso l'anno in corso) di ruolo e di pre-ruolo del personale assunto a tempo indeterminato;
- i) per il personale a tempo determinato, il numero di anni scolastici (escluso l'anno in corso) valutabili ai fini del riconoscimento del servizio pre-ruolo, precedentemente svolti;
- j) indicazione di eventuale richiesta di rinnovo dei permessi, precisando gli anni in cui sono stati concessi, ovvero indicazione di non aver mai usufruito precedentemente dei permessi di studio per lo stesso tipo di corso.

**2** - Le domande presentate per la partecipazione a corsi di formazione (corsi CLIL, corsi per il conseguimento dei 24 CFU/CFA, corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, etc.), che non siano stati ancora attivati alla data di scadenza di presentazione delle stesse, saranno accolte con riserva.

**3** - Qualora la domanda di iscrizione ad un corso sia subordinata al superamento di una prova selettiva e tale procedura si concluda oltre il termine di scadenza della presentazione della domanda di cui all'art. 3, il personale è tenuto, qualora intenda beneficiare dei permessi per il diritto allo studio, a produrre egualmente domanda entro il termine ordinario del 15 novembre, dichiarando, oltre a quanto previsto al comma 1 del presente articolo, il corso a cui intende iscriversi, la data e sede di effettuazione della prova selettiva, nonché l'Ente che amministra la prova medesima.

**4** - Il personale ammesso in graduatoria con riserva è tenuto a dare comunicazione, secondo le medesime modalità di cui al precedente art. 3, del perfezionamento della iscrizione al corso, a pena di esclusione, entro il termine del 10 dicembre di ciascun anno.

**5** - L'ammissione con riserva ai corsi di cui al comma 3, non dà diritto a beneficiare dei permessi retribuiti. Essi possono essere utilizzati solo dopo il formale scioglimento della riserva da parte del competente Ufficio, nei limiti dei benefici residui.

**6** - Nel caso di scioglimento negativo della riserva, il competente ATS, scorrerà la graduatoria degli aventi titolo precedentemente non ammessi al beneficio per incapienza del contingente.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**ART. 5 (Corsi di studio, specializzazione, qualificazione professionale che danno titolo alla concessione dei permessi retribuiti)**

**1** – Costituisce titolo per la concessione dei permessi retribuiti la frequenza dei corsi di studio di seguito indicati in ordine di priorità:

- a) corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio del ruolo o della qualifica di appartenenza ovvero per l'accesso a ruoli o a qualifiche superiori;
- b) corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti e per l'insegnamento su posti di sostegno, nonché quelli finalizzati al conseguimento dei 24 CFU/CFA utili per l'accesso alle procedure di reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado,
- c) corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- d) corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionale, attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- e) corsi finalizzati al conseguimento di ulteriore titolo di pari grado a quello già posseduto.
- f) frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

**2** – i permessi sono rinnovabili, con priorità assoluta, rispetto agli altri richiedenti, per il numero di anni pari alla durata legale del corso di studi. In subordine, a parità di condizioni, saranno considerati con precedenza, coloro che non hanno mai usufruito di permessi per lo stesso tipo di corso.

**3** - In caso di parità delle predette condizioni, verrà privilegiato il personale a tempo indeterminato rispetto a quello a tempo determinato.

**4** - In caso di ulteriore parità, verrà privilegiato il personale con maggiore anzianità di servizio, di ruolo e/o pre-ruolo, dichiarata. In subordine verrà presa in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza al più giovane.

**ART. 6 (Formazione delle graduatorie e modalità di concessione dei permessi)**

**1** - I Dirigenti degli Ambiti Territoriali procederanno alla valutazione delle domande presentate, formulando le graduatorie dei richiedenti ed accogliendo le istanze nel limite del contingente del 3% del personale in servizio di cui all'art. 2 del presente contratto.

**2** - Compilate le graduatorie in parola, le stesse saranno pubblicate sui siti internet degli Ambiti Territoriali e delle Istituzioni scolastiche delle rispettive provincie entro il **15 dicembre di ogni anno**.

**3** - Avverso le graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente del medesimo Ufficio Territoriale, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione. Il reclamo è deciso in via definitiva, tramite pubblicazione delle graduatorie definitive.

**4** - I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati dai competenti Dirigenti scolastici, subito dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, salvo i casi previsti all'art. 3, comma 2.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**ART. 7 (Durata e modalità di fruizione dei permessi)**

**1** - I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, coincidenti con l'orario di servizio, ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi/ esami. Essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

**2** - Il personale a tempo determinato potrà fruire delle ore di permesso concesse e non utilizzate nell'anno scolastico per il quale è stato stipulato il contratto, nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre dell'anno scolastico successivo qualora in tale anno sia nuovamente nominato fino al 31 agosto o al 30 giugno.

**3** - I permessi sono usufruibili per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento dei titoli e/o attestati indicati nell'art. 5 del presente Atto unilaterale e riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per l'effettuazione dell'eventuale tirocinio, nonché per il sostenimento dei relativi esami compreso l'esame di laurea.

**4** - I permessi potranno essere fruiti anche nel caso in cui le lezioni siano erogate con il sistema della formazione a distanza, purché l'attività formativa sia fruita esclusivamente nelle giornate e negli orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative del dipendente. A tal fine il dipendente, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione che attesti che solo in quel determinato orario sia possibile seguire le lezioni. Successivamente dovrà produrre la certificazione che attesti che il dipendente medesimo ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.

**5** - Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.

**6** - I permessi possono essere fruiti dagli aventi titolo utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio (permessi orari) e/o l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri).

**7** - Il personale scolastico che beneficia dei permessi ha titolo ad ottenere, compatibilmente con le esigenze di servizio, turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi. Inoltre, il medesimo personale non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

**8** - Il personale mantiene comunque la facoltà di usufruire dei permessi di cui agli artt. 15, comma 1, e 19, comma 7, del CCNL/2007 (partecipazione a concorsi o esami), nonché dell'aspettativa senza assegni per motivi di studio di cui all'art. 18, comma 2, dello stesso CCNL/2007.

**9** - I permessi di cui al presente Atto sono concessi in aggiunta a quelli previsti dall'art.64 del CCNL/2007 per la partecipazione alle attività formative organizzate dall'Amministrazione o svolte dalle Università, Agenzia di supporto dell'autonomia o da enti accreditati.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**ART. 8 (Certificazione)**

**1** - La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed agli esami sostenuti, indipendentemente dall'esito degli stessi, deve essere presentata al dirigente scolastico subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque non oltre i 10 giorni successivi.

**2** - La mancata produzione della certificazione o della dichiarazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

**3** - Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

**4** - Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

**ART. 9 (Vigenza)**

**1.** Il presente Atto, come previsto dall'art. 40, c. 3, del Dlgs. 165/2001, è emanato in via provvisoria sino alla successiva sottoscrizione del contratto integrativo regionale fra le parti e comunque non oltre il 31/12/2024.

**ART. 10 (Compatibilità finanziaria)**

**1** - Ai sensi dell'art. 48 del Dlgs. 165/2001 il presente Atto è sottoposto a certificazione di compatibilità economico finanziaria a cura dell'Ufficio Centrale di Bilancio.

Cagliari, 28 settembre 2021

Il Direttore Generale  
Francesco Feliziani